



Comune di Cadegliano Viconago  
Provincia di Varese

# COMUNICAZIONE FINE LAVORI <sup>1</sup>

Al Comune di _____	Pratica edilizia _____
<input type="checkbox"/> SUAP	del  _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> SUE	Protocollo _____
Indirizzo _____	
PEC / Posta elettronica _____	<input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE FINE LAVORI da compilare a cura del SUE/SUAP

### DATI DEL TITOLARE *(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")*

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato a	_____	prov.  _	stato _____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov.  _	stato _____
indirizzo	_____	n. _____	C.A.P.  _ _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica	_____		
Telefono fisso / cellulare	_____		

### DATI DELLA DITTA O SOCIETA' *(eventuale)*

in qualità di	_____		
della ditta / società	_____		
codice fiscale / p. IVA	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	_____	prov.  _ _	n.  _ _ _ _ _ _ _ _ _
con sede in	_____	prov.  _ _	indirizzo _____

1 La Comunicazione fine lavori non è necessaria per la CIL



---

**COMUNICA**

che in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ i lavori sono stati ultimati

- completamente
- in forma parziale come da planimetria allegata

che il titolo e/o comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente:

\_\_\_\_\_ prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ i

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

---

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di \_\_\_\_\_

**Quadro Riepilogativo della documentazione**

ATTI ALLEGATI	DENOMINAZIONE ALLEGATO	QUADRO INFORMATIVO DI RIFERIMENTO	CASI IN CUI È PREVISTO L'ALLEGATO
<input type="checkbox"/>	Procura speciale dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori		Il mandatario, in forza di una procura generale o speciale " <i>ad negotia</i> ", può esercitare tutti i poteri e le facoltà spettanti al mandante inerenti e necessarie all'esecuzione del mandato ricevuto ai sensi dell'art. 1390 e 1391 cc. A differenza della dichiarazione di assenso, il mandatario risponde in luogo del mandante salve le eccezioni di cui al cc
<input type="checkbox"/>	Delega dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori		La delega materiale implica una mera sostituzione nell'esecuzione di un adempimento per conto del soggetto che ha conferito l'incarico. Trattandosi di una mera sostituzione, l'attività effettuata permane, sostanzialmente, in capo al soggetto che ha conferito la delega.
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati
<input type="checkbox"/>	Elaborato di aggiornamento del Database topografico		Qualora l'intervento comporti modifiche alla rappresentazione cartografica e sia richiesto dal Comune
<input type="checkbox"/>	certificato di collaudo finale		Qualora necessario

 Il/I Dichiarante/i
   
 \_\_\_\_\_